

Siebte (und letzte Sitzung) Sitzung 25.06.25

Protokoll: Christian Plessl

- Geschenketüten (ca. 15 Stück benötigt)
 - Dankeschön für Personen, die Unterkünfte bereitstellen, etc.
 - Inhalt: Mitbringsel aus Schloss Hamborn, z.B. Tee, Honig, Gewürzsalz,
 - [Sandra Stolz](#) kümmert sich und fragt u.a. Obsthof an
- Gefahr der Spaltung in den Klassen zwischen Mitfahrern und Nichtmitfahrern
 - Beobachtung: Keine Teilnahme am Sattelfest von den Nichtmitfahrern
 - In Klassen bisher keine Spaltung beobachtbar,
 - Tendenz, dass Freundesgruppen gemeinsam fahren bzw. nicht fahren
 - Weiter beobachten
- Neue Flyer?
 - Die erste Flyer Auflage ist inzwischen aufgebraucht (250 Erstauflage)
 - Seit drei Aktionen sind die Flyers ausgegangen
 - Eine neue Auflage muss gedruckt werden, da sie auf der Fahr benötigt werden
 - Französische Version (ca. 60-70 notwendig), [Odile](#) kümmert sich um Übersetzung
- Finanzen
 - Einnahmen bisher 14300€ (siehe Nachricht von Christoph Koppe, inkl. Einzahlungen der Eltern)
 - Weitere Einnahmen kommen noch: Spenden, Ticketverkauf, ...
 - Ausgabe bisher 2400€ (Bus Rückreise)
 - Einzug des restlichen Elternbeitrags wird noch etwas vertagt, bis die Finanzsituation klar ist, Stiftungen tragen nur Deckungslücke
 - nach aktuelle Schätzung reduzieren sich die Kosten pro Elternhaus auf ca. 600€
 - Vorschlag (Einführung einer sozialen Komponente)
 - unterschiedliche Finanzierungsmöglichkeiten (z.B. freiwilliger Extrabeitrag)
 - Elternhäuser, die auf eine weitere Reduktion des Beitrags angewiesen sind, sollen sich bei Bernd melden ([Sandra Stolz](#) formuliert Anschreiben, das noch verschickt wird)
- Aktion beim Konzert der Kolumbianische Musikgruppe am Freitag 27.6.
 - 19:00-21:00 Uhr
 - Verkauf von restlichen Würstchen vom Sattelfest
 - Freiwillige für diese Aktion: [Solaiman](#), [Rüdiger Ibers](#), [Thomas Roland](#), [Julian?](#), [Leander](#),
- Letzte Waffelaktionen
 - Südring und ??
 - Helfer sind bereits eingetragen
- Letzte Aktion am letzten Freitag (22.8.) in den Ferien in Borchten
- Versicherungen bedenken (Gepäck, Rad, etc.)
 - Weder Gepäck noch Fahrrad ist über Schule versichert
 - alle [Elternhäuser](#) sind angehalten, sich um die Versicherung zu kümmern
- Nächste Termine
 - 4.7. in der 5./6. Stunde (11:50 Uhr)
 - Material-Check (Zelt und Kocher) + Fototermin (T-Shirt anziehen!)
 - bei schlechtem Wetter in der Festhalle, bei gutem Wetter auf der Wiese beim Alternwerk
 - 25.8. (Montag, zwei Tage vor der Abfahrt)

- 12:00 Uhr Rad-Check komplett gepackt auf dem Pausenhof vor der Schmiede
- mit allen Fahrradtaschen montiert
- wer nicht kann muss Ersatztermin mit Bernd absprechen
- Bildrechte / Einwilligungserklärung
 - Vorlage basierend auf Erklärung der Schule in Vorbereitung ([Sandra Stoltz](#))
 - Details müssen geklärt werden (Speicherort der Bilder) -> Ziel einfache und praktikable Regelung
 - [Rüdiger Ibers und Andreas Michels](#) kümmern sich um die Technik
- Revers allgemein
 - [Bernd](#) erstellt Schreiben mit rechtlichen Vereinbarungen, die von allen Eltern unterschrieben werden müssen (Verhalten/Regeln bei gesundheitlichen Notfällen, vorzeitige Rückreise, ...)
- Rundfunk und Fernsehen
 - Pressevertreter zur Abfahrt einladen (Stefan Rees hat schon Kontakt hergestellt)
 - Hat noch jemand Kontakte zu Lokalpresse/Radio? ([Elena](#) fragt an)
- Ball und Gitarre (
 - Volleyball ([Sebastian Nickel und Johann Springer](#))
 - Fussball ([Conny](#))
 - Tischtennisschläger und Bälle ([Kieran](#))
 - Boule (?)
 - Wikingerschach (?)
 - Mölkey ([Andrea Simons](#))
 - Gitarre ([Tim Wehle](#))
- Bekleidung
 - Empfehlung wasserdichte Schuhe oder Badelatschen mitnehmen, denn Wiesen sind morgens nass vom Tau
- Training
 - [starke Empfehlung: jeden Tag mindestens 5km fahren](#)
 - Routine aufzubauen, damit jeden Tag geradelt werden kann
 -

Sechste Sitzung 20.05.25

Protokoll: Johannes

Folgende Einladung ging dem heutigen Treffen voraus:

Liebe Eltern der 10ten Klassen,
beim letzten Treffen zur Vorbereitung des Projektes "Schule auf Rädern" haben sich Fragen und offene Punkte aufgetan, die in verschiedenen Nachgesprächen noch weitergingen. Die dort angesprochenen Themen berühren alle Elternhäuser und auch Teilnehmende, so dass ich Sie und euch mit liebevollem Nachdruck bitten möchte, am nächsten Treffen am Dienstag, den 20.05.25 um 19 Uhr im Mehrzweckraum teilzunehmen.

Folgende Themen/Fragen sollen hier besprochen werden:

Konstruktive Mitarbeit im Rahmen der Vorbereitung (Darf ich mich auch nicht einbringen? Wie komme ich wieder raus aus meiner Zusage mitzuhelfen? Gibt es noch Möglichkeiten mich einzubringen?, etc.)

Weitere kreative Ideen, um Mittel zu beschaffen

Wie wollen wir die sozialen Medien einsetzen?

Was muss vor dem Start noch bedacht werden?

Ein zentrales Thema wird auf jeden Fall die Durchführung des Sattelfestes sein. Hier gilt es, alle anfallenden Aufgaben gut zu bedenken.

...

Termine

1. Kochen und Schlafen (Vertretungsstunde): 21.05.
2. Erste-Hilfe-Kurs: 13.06. **Der neue Termin ist der 12.06.** Angestellte können eine Kostenerstattung von der Berufsgenossenschaft bekommen, einzelne Krankenkassen übernehmen das ansonsten ca. 45 Euro, jeder muss sich kümmern, 1. Hilfe Kurs verpflichtend für die Teilnahme
3. Outdoorladen: 11.06. ab 18 Uhr
4. Zweite Probetour: 03.06. ab 10.50 Uhr

Weitere Quellen für Finanzen

Betterplace.com: Vorstellung von Projekten um Spenden zu sammeln

Alle Spenden auf Betterplace Konto um Sichtbarkeit zu erhöhen?

[Tim Wehle](#) übernimmt das

Zaun für einen Paddock:

Förderung von Brückenbau, der ausfällt, wäre möglich

10 Personen 3 - 5 Nachmittage

Antrag für Förderstelle muss umgeschrieben werden ([Erdmut](#))

Letzten 4 Wochen vor den Ferien

Förderverein Sparkasse hat abgesagt,

Volksbank Paderborn würde spenden falls wir Kunde sind

Förderverein sollte die Sparkasse noch mal ansprechen >> [Sandra Stolz](#) (und Stefan Plattmann)

Fördermittel für internationalen Jugendaustausch (nimmt keiner mit)

10% der Spenden vom Kinderlauf werden Schule auf Rädern gespendet

Waffelverkauf etc. - ein Aufriss (eine Sammlung von Beiträgen)

- Frage: Wie können wir durch Eigeninitiative die Kosten/Teilnehmer senken.
- Engagement und Geld verdienen sind zwei Möglichkeiten
- Bis jetzt haben nicht alle Schüler 8 Termine oder das Äquivalent an Engagement wahrgenommen
- Wenn man vom eigenen Engagement belastet ist, sollte man überlegen weniger zu tun.

- Käzerische These früheres Treffen: Wer sich nicht engagiert wird an den Einnahmen nicht beteiligt.
- Thema noch nicht abgeschlossen
- Wie gehen wir mit dieser Situation weiter um?
- Trägt die Gemeinschaft Diejenigen, die sich nicht im gleichen Umfang engagieren?
- Wir haben im Vorfeld das Geldverdienen nicht abgesprochen und es nimmt jetzt einen großen Teil ein und bietet Potential für Konflikte
- Die Schüler, die sich engagieren, sind im Prozess bereits mitten drin. Andere sollten mitgenommen werden.
- Kräfte nicht verheizen und dafür auf das Sattelfest konzentrieren weil der Betrag des Sattelfests in einem anderen Verhältnis als ein Waffelverkauf bringen
- Letztes Jahr hat hohe Erfolge und war am Anfang der Maßstab. Wer nicht kann soll sich zurück nehmen.
- Wer entscheidet, welche und wieviele Termine gemacht werden?
- Druck zwischen den Klassen -> Druck rausnehmen und auf das Sattelfest konzentrieren
- Wir sind nicht mehr am Anfang des Prozess und daher müssen wir nachjustieren und runterfahren
- Engagement bringt Identifikation und Selbstwirksamkeit für die Jugendlichen. Alle sind angefixt und daher kann die Aktion runter gefahren werden
- Waffelverkauf in der neuen Mitte ist unkompliziert und lukrativ.
- Sattelfest ist ein Termin an dem alle teilnehmen sollen
- Verkauf in der neuen Mitte kann den Konflikt weiter befeuern. Vorschlag Aktivitäten vollständig einstellen.
- Überblick ist nicht mehr vorhanden. Reine Termingruppe ist bereits vorhanden
- Der Betrag ist nicht für alle einfach zu zahlen und daher sind zusätzliche Einnahmen notwendig, damit einzelne Eltern die Fahrt finanzieren können.
- Einzelne lukrative Termine wie Outdoorladen. Zwei zur Beratung notwendig damit die Schüler beraten werden und die Schüler unterstützt werden. Alternativ: Möchte jemand aussteigen?
-

Weiteres Vorgehen und Absprachen:

[Julian und Kirans Vater](#) koordinieren die weiteren Wochenendaktionen und beraten die Schüler*innen

Termin für Erste Hilfe verlegen wegen Aufbau für das Sattelfest ([Christian und Bernd](#))

Soziale Medien

Wir benötigen einen Minimalkonsenz für die Darstellung von Personen in Sozialen Medien

Spruchreifer Antrag für Soziale Medien:

- Alle privaten Accounts zeigen keine anderen Bildern von anderen Kindern
- Der Account von der Schule wird einzeln abgefragt

Eine Sammlung von Anmerkungen zu diesem Thema:

- Schriftliche Einverständniserklärung von jedem Einzelnen notwendig. Für Hamborner Insta-Seite bereits vorhanden. Adaption muss geprüft werden
- Insta-Schule Schulung von Lucky Bike für technische und rechtliche Fragen.
- Formblatt Schule für alle Elternhäuser mit den Kindern besprechen
- Jeder darf entscheiden, ob er auf dem Instagram-Schulaccount gezeigt werden möchte
- Privates Posten in öffentlichen Medien muss nach den rechtlichen Regeln gemacht werden. Kinder werden sensibilisiert aber nicht kontrolliert.
- Es ist nicht der Plan, die Personen unkenntlich zu machen
- Ein erwachsener muss den offiziellen Kanal prüfen und zensieren
- Info bei Klicksafe zum Thema in der Gruppe

Ergebnisse aus den Gruppen

Alle Schüler sind einverstanden in Insta auf dem Schulkanal gezeigt zu werden. Es muss ein Schreiben geben, was auf dem offiziellen kanal gezeigt werden kann. Alle Bilder auf allen öffentlichen Kanälen müssen alle zugestimmt haben, bevor sie ins Netz gestellt werden.

Gesichte wollen nicht gezeigt werden

Sattelfest

Jule Uris (Moderatorin) Show besprochen
Aufgaben

Zahlende Zuschauer fehlen noch

[Macht noch mal Werbung für Spenden und Karten](#)

Umliegende Waldorfschule, Gütersloh Plakate aufhängen

Zwei SchülerInnen für ein Interview über die Fahrt

[Till und Leander](#)

Kein offizieller von Lucky Bike. Ein Sponsor soll reden für Übergänge.

Grußvideo von Lucky Bike wird nachgefragt

Kuchen für den Nachmittag von Bäckereien

Kuchenspende oder Standgebühr ist möglich

Zwei gepackte Fahrräder für die Bühne

[Johann und Leander](#)

18:00 - 19:00 Uhr und in den Pausen im Foyer mit Klaviermusik

[Julian, Albrecht, Tim](#)

Veranstaltung

Kinderprogramm [Laura Tirloi](#)

Es werden 300 Kugeln Eis gespendet

Umgang mit Sachspenden muss geklärt werden ([Sandra Stolz](#))

Verkäufer für Flohmarkstand notwendig

Imbisswagen noch offen

Ein Stand Kaffee/Kuchen

Ein Stand Fleisch, Pommes, Wraps

Crepesbude mit 3-4 Toppings

Werbung für den Flyer

Vermutlich 21:30 Uhr Ende der Show

Springer werden benötigt

[Alle SchülerInnen sind am Ende auf der Bühne](#)

Eltern müssen Karten kaufen damit sie sicher in der Veranstaltung sind?

Karten für den halben Preis?

Es dürfen nur 399 Personen (50 Künstler, 33 Schüler, Technik) in die Halle

Johannifeuer

Auf den nächsten Vormittag verschoben

Fünfte Sitzung 30.04.25

Protokoll: Johannes

Anna zu Besuch

Anna stellt sich vor. Sie begleitet ebenfalls die Fahrt.

Ausrüstungsinfo (Via Langrock & Outdoorladen)

4. oder 11. Juni?

Nach Geschäftsschluss wird der Laden für Nachfragen zu Material geöffnet

Kein Kaufzwang

Termin

Liste mit Produkten mit Prozenten wird vom Händler bereit gestellt und kann direkt im Laden in Anspruch genommen werden

Termin: 11.06.2025 um 18:15 Uhr Outdoorladen Paderborn, Markt 4, 33098 Paderborn

Spätestens um 20:00 Uhr Ende der Veranstaltung

Flyer

250 Flyer sind fertig

Weitere 250 Flyer werden noch gedruckt

Kuchen und Torte fürs Sattelfest werden gerne genommen

Flyer bei Anfragen und in Geschäften auslegen und um Spenden (auch Sachspenden) bitten
Die Flyer wurden gesponsert. Sonstige Kosten werden mit dem Kartenverkauf zum Sattelfest verrechnet

Flohmarkt ist organisiert und Informationen dazu werden veröffentlicht. Im Moment ist die Info noch nicht auf der Webseite.

Versorgung - öffentliche Monatsfeier

Öffentliche Monatsfeier am 10.05.

Samstag wäre ein möglicher Termin für Versorgung mit Essen

Bis jetzt noch nicht geplant

Info wurde erst gestern in der Klasse kommuniziert

Verbindlicher Termin für alle Schüler

Crepe Eisen können verwendet werden. Sind in der Schule vorhanden

Zeitfenster von 9:00 - 12:00

Festhalle von 9:00 - 11:00

Vorstellung des Projekts und Werbung für das Sattelfest

Idee: Video vom letzten Jahr

Auf der Bühne dieses Projekt, mit anderen Themen, vorstellen

Dauer: 5 - 10 Minuten

Orchester wird auftreten

Unterstützung bei der Vorbereitung mit Herrn Langrock möglich

[Julian Stolz](#) ist bereit auf die Bühne zu gehen - Eine weitere Person soll dazu kommen

Klassenspiel/Englandfahrt/Abschlussball muss von jemanden vorgestellt werden

Soll in der Klasse angesprochen werden

Webseite

Karten im Natura oder bei Mario (Hausmeisterbüro) kosten keine PayPal-Gebühr

GPS Tracking soll von Polarsteps auf die Webseite übertragen werden

Es muss sich jemand für Polarsteps verantwortlich fühlen

Fotos auf Webseite

Bei Sponsoren muss gefragt werden, ob sie auf der Webseite gezeigt werden sollen. Am Besten direkt Link/Datei mit Logo und Text

Sponsoren müssen gefragt werden, ob sie auf dem Sattelfest genannt werden und auf die Bühne gebeten werden

[Kieran](#) unterstützt bei der Pflege der Webseite

Idee: Video für die Sponsoren über das Projekt

Inhalt für das Unternehmen produzieren. Nicht alle Unternehmen senden fremde Inhalte

Inhalte über Instagram-Kanal veröffentlichen
Spender von Geld fragen, ob sie erwähnt werden möchten (Sattelfest, Webseite, Instagram ...)
Ansprechpartner sollen in der Liste eingetragen werden
Idee: Waldorffaffine Unternehmen (Weleda, ...) anschreiben wegen Sachspenden und Geldspenden anfragen
Mario fragt bei Völkel nach
Sponsoring Übernachtungsmöglichkeiten (Wiese, Sporthalle, ...)
Schulen in Frankreich sind nicht sinnvoll weil der organisatorische Aufwand hoch ist
Wiesbaden und Mannheim: Waldorfschulen bekannt. Termin notwendig
Soest in der ersten Nacht ist ziemlich sicher
Witten am zweiten Tag ist möglich
Düsseldorf am dritten Tag für zwei Nächte wäre gut. (Pausentag)
Karlsruhe hat Herr Langrock einen Kontakt

Instagram

Ideen für die Vorstellung der Mitfahrenden
Anfrage nach Inhalten für das Sattelfest
Inhalte sollen von allen Schülern erstellt werden
Themen
Sattelfest
Kurze Vorstellungsvideos (Reels) mit allen
Sponsorenvideo für Anfragen
Vorhandene Videos aus früheren Klassen
Zustimmung zur Darstellung der Schüler sollte vorliegen
Enya hat ein vorgefertigtes Formular und stellt es bereit
Nächste Woche können die Trikots bestellt werden
Nele und Clara kümmern sich um ein Zeitfenster, an dem SchülerInnen Zeit bekommen, um über aktuelle Fragen zu sprechen.

Wer beteiligt sich weiter an den "Waffelaktionen"

Würde es die Gemengelage der Beteiligten sind in einer Waffelgruppe und die anderen sind in einer anderen Gruppe
Waffelgruppe bekommt den Erlös der Aktionen
Die andere Gruppe muss mehr zahlen
Fazit: Separieren, ist im Moment nicht das Thema
Die sich bis jetzt nicht beteiligt haben, sollen angesprochen werden und über die Problematik informiert werden
Kommunikation zwischen den Schülern ist notwendig - nicht vor der Klasse

Rüdiger und Kieran machen bis zum nächsten Treffen transparente Nextcloud
Treffen zur Einführung mit Schüler

Bisheriger Waffeleinnahmen 1700 Euro

Waldlauf Catering macht Schule auf Rädern

Plakate müssen so schnell wie möglich aufgehängt werden
Paderborn, Elsen, Schloss Neuhaus, ... müssen noch verteilt werden

Sattelfest

Sach-/Geldspenden über 100 Euro bekommen 2 Karten. Info dringend an Mario damit die Gästeliste gemacht werden kann.

TShirt Muster

Nächste Woche stehen Muster der Trikots in verschiedenen Größen bereit
Montag müssen die Größen festgelegt sein damit die Trikots bestellt werden könne

Nächster Termin: Di 20.05. 19:00 Uhr

Vierte Sitzung 09.04.25

Protokoll: Johannes

Ausrüstungsinfo (Via Langrock & Outdoorladen)

Eltern und Schüler einmal im Vorfeld besprechen. Eigener Abend zu Ausrüstung

Ein Abend, an dem Material besprochen wird

Termin: 09.04.25 19:00 Uhr im Musiksaal

Einladung an "Alle" über den Verteiler in Signal. [Bernd Langrock](#)

Als zweiten Schritt im Outdoorladen gehen und ohne Kaufverpflichtung die Preise prüfen

Termin im Mai Alle

Yasein Benkert fehlt in der Gruppe, [Kiran](#) kümmert sich

Flyer

Entwürfe sind beim Designer, Ergebnis wird bis zum Ende dieser Woche erwartet

Frage: QR-Code zum Konto?

PayPal Konto?

[Kirans Vater](#) kümmert sich, Rüdiger Ibers wegen Mailadresse ansprechen

QR-Code für Webseite wird auf den Flyer gedruckt

Foto und QR Code wird ein Platzhalter frei gehalten

In der Projektwoche wird ein Foto für den Flyer gemacht (Montag?)

Montag: 10:00 Uhr?

Kommunikation über die Gruppe und die Klassengruppen

Foto mit Handy erstellen

Logo

Logo muss in hoher Auflösung auf dem Server bereitgestellt werden ([Rüdiger](#) ansprechen)

Shirt

Länderflaggen mit Farbe?, Nur wenige Städte

Probeshirts wegen der Größe werden noch mitgebracht sobald die Entscheidung Trikot oder TShirt gefallen ist. Trikots bevorzugt?

Waffeln

Sälzerfest an 13.04., Platz direkt auf dem Marktplatz

Süße und herzhaft Waffeln

Pavillion und Bierbänke können aufgestellt werden

Es werden dringend Schüler für die Unterstützung benötigt

Start 13:00 Uhr bis 18:00 Uhr oder Teig alle

Aufbau muss bis 12:00 Uhr fertig sein

doodle Liste wird von [Johannes](#) erstellt

Süßer Teig wird von Johannes 10 kg Mehl verarbeiten

Mail Frau Strathoff

Verschiedene Arbeitseinsätze für die Geld gezahlt werden kann

Datei wird von [Kiran](#) abgetippt

Klare Aufgabenbeschreibung mit Terminen

Doodle Liste für die Termine wird von [Johannes/Kiran](#) erstellt

24.06. hat verschiedene Aufgaben wie Kinderschminken, Essen, Spiele

[Sarah Wiegard](#) bespricht, ob die Aufgaben teilweise erledigt werden können

Konto

Es sind ca. 5000 euro auf dem Konto

Ca. die Hälfte haben überwiesen

Erlös, abzüglich des Wechselgelds, auf das Konto überweisen

Info an alle Eltern mit dem Klassenmailverteiler schicken

Team

Anna Sudendai hat zugesagt. Eli hat vielleicht keine Zeit.
Quereinsteiger, die zurück fahren möchten, müssen sich frühzeitig melden

Logistik

Das Gepäck wird vollständig von den Schülern transportiert
Der Bulli ist für Kranke, Notzelt, etc
Der Bulli wird ab PB mitfahren
Es gibt noch eine Ausbildung für Instagramm für zwei Schüler geben
Fahrräder könnten teilweise mit dem Transporter von Lucky Bike transportiert werden
Zwei Autos würden zurück fahren
Rückfahrt wird über Flixbus organisiert, Gutscheine für die Kinder gibt es bei Lidl
Letzes mal 50% auf den Gesamtpreis
Buchungen müssen von jedem selber gemacht werden
50% Rabatt auf den Gesamtpreis bei eBay?
[Thomas Klaiber](#) kümmert sich

Auslandskrankenzusatzversicherung notwendig
Organisation von jedem Einzelnen notwendig

1. Hilfe Kurs und Polizei ist noch nicht geplant. Termine werden später abgefragt

Rückreisedatum 26.09.

Offener Punkt ist das Sattelfest/Essensversorgung
Vorschlag: 60 Minuten Ausrüstung, 30 Minuten Sattelfest und Shirt

Nächster Termin: 09.04.25 19:00 Uhr im Musiksaal

Lebensmittelreste können bei zukünftigen Treffen verbraucht werden um damit Essen vorzubereiten

Dritte Sitzung 19.02.25

Protokoll: Nils Schütte

Erste Hilfe Kurs (Andrew und Manuela Jeffrey)

(Kursleiter und Fachcoach für Erste Hilfe)

(Impuls - mental health & lifecare GbR)

(Anerkannt von der Berufsgenossenschaft BG)

- Zentrale Themen für den Kurs: Dehydration, Schürfwunden, Verletzungen etc.
- Wichtig: Ein Helm verhindert schwere Verletzung
- Der Erste-Hilfe-Kurs gilt auch für den Pkw-Führerschein
- Einladung an die Mitfahrenden und die Nicht-Fahrenden (Ergo: Alle Schüler(innen) aus den 10. Klassen sind willkommen)
- Anzahl der Teilnehmenden: ca. 60 Personen in einer Gruppe
- Dauer: 1 Tag, ca. 7,5 Stunden, in der Woche
- Kosten: 45,00 EUR
- (BG-Angehörige mit BG-Nummer kostenfrei: Wird direkt abgerechnet - Für Schüler(innen) interessant, die bereits gearbeitet haben)
- (IKK-Versicherte können die Kosten erstattet bekommen)
- (DAK und AOK bieten wahrscheinlich leider keine Kostenerstattung an)
- 3x Verbandkasten erhalten wir als Spende (mit Coolpack, kühlenden Pflastern)
- Kurs wird voraussichtlich im Juni stattfinden
- [Bernd Langrock](#) spricht genaue Termine ab

Polizeiliche Einweisung (PHK Wolfgang Kubat wird angefragt)

- Einweisung in das Fahren als Kolonne etc.
- Termin im Juni
- 3/4 Stunden (1 Schulstunde)
- [Rainer Erhardt](#) fragt an

Flyer (Albrecht Römhild)

- Ein Probeexemplar wurde einmal herumgereicht
- Logo kommt noch drauf
- Format Din-A5
- QR-Code für die Homepage (www.schule-auf-rädern-2025.de) kommt noch drauf
- Wichtig für die Einwerbung von Sponsoren.

Logo

- Ist noch in Arbeit
- Wichtig für Flyer und Homepage etc.

Kontoführung (Christoph Koppe und Sandra Stolz)

- Konto wurde schon eröffnet (siehe SIGNAL)
- Bitte an die Eltern: Bis Ende Februar 250 EUR einzahlen (siehe SIGNAL: IBAN und Verwendungszweck "Name des Kindes, 1. Zahlung")
- Erste Zahlungen sind schon eingegangen

Homepage (Rüdiger Ibers)

- Homepage mit "Schule auf Rädern"
- Rubrik: Landkarte mit Verlauf der Tagesstrecke (basiert auf Comoot-App) (Copyright wurde geklärt, ist Open Source) (Auf Wunsch: Mit Kilometerzahl und Dauer der Tour)
- Rubrik: Tagesbericht: Was ist passiert? Was haben wir erlebt?

- Rubrik: Geschichtlicher Abriss: Wie ist die Idee zu "Schule auf Rädern" entstanden, mit Erwähnung der Sponsoren, z.B. Nutzung eines Verbandskastens
- Rubrik: Fanartikel wie T-Shirts etc.
- Kontakt
- Impressum
- Datenschutzerklärung
- Rubrik: Aktuelle Position der Radfahrer-Gruppe kann auf der Homepage angezeigt werden. Mit einem Klick kann der genaue Standpunkt gepostet werden (Vielleicht für die Eltern interessant)
- Rubrik: Sponsoren - Wer unterstützt die Aktion?
- Rubrik: Auftritt der Rudolf-Steiner-Schule in Schloss Hamborn. Vorteile der Schule. Was ist das Besondere?
- Rubrik: Vorbereitung der Radtour: Dokumentation der Strecken, die einzelne Schüler(innen) zum Training zurückgelegt haben,
- z.B. am 25. April 2025: 20km von Hamborn nach Paderborn und zurück
- Noch ist die Website leer: www.schule-auf-rädern-2025.de
- Bereits jetzt schon können Inhalte gepostet werden

Konkret für die Praxis:

- www.schule-auf-rädern-2025.de
- Login: ALL (Ein Username ALL wird für alle Nutzer demnächst eingerichtet werden)
- Dann kann jeder etwas einstellen

Essensverkauf bei Penja

- Penja ist ein Treffen für Tanz und Musik
- Mahlzeiten für ca. 60 Personen
- Wir als Eltern und Schülerinnen übernehmen den Küche (1000 EUR für die Fahrt)
- Schichten sind in SIGNAL gepostet
- für Freitag (28.02), Samstag (01.02.), Sonntag (02.02.), auch Montag am Vormittag (03.02.)
- Bitte eintragen: Eltern und Kinder - bis Donnerstag

Waffelverkauf

(Conny Meyerhans-Gülle)

- Rezept für Crêpes wurde in SIGNAL gesendet
- Bitte BIO-Produkte für die Zutaten der Crêpes nutzen

Beim Elternsprechtag wurden 226,80 EUR eingenommen

- Nächste Termine (Bitte SIGNAL beachten, demnächst auch auf der Homepage):
- "Nacht der Kunst" Dienstag, d. 18.03. ab 18:00 bis 20:00 Workshop, mit herzhaften Crêpes etc.
- "Selzer-Fest" am 13. April mit herzhaftem Essen/Waffeln/Grillen
- Anstehend: Hoffest (Termin steht noch nicht fest)
- 15.03 im REWE-Markt in Salzkotten
- "Hamborner Waldlauf" am 25.05.
- KOMBI in Borchten und Niederntudorf stellen sich zur Verfügung Samstags Würstchen zu verkaufen

Sattelfest am Samstag, d. 14.06.

(Mario Springer)

- Flohmarkt am Nachmittag. Es wird noch ein Organisator für den Flohmarkt gesucht
- Catering. Es braucht noch eine schlagkräftige Gruppe.
- Verköstigung für den Abend
- Plakate sollen ab 1. April aufgehängt werden, z.B. Tankstellen, Apotheken etc
- 2. Plakat "Sattelfest mit Scheinwerfer-REVUE" mit bewusster Farbwahl blau-weiß-rot soll es sein (4 Plakatvorschläge standen zur Auswahl)

Nächster Termin: Mittwoch, d. 12.03. um 19:00

Zweite Sitzung 05.02.25

Protokoll: Johannes Wiegard

Signal-Gruppen

Julian hat ein Signal-Gruppe angelegt. Die Schülerinnen und Schüler aus beiden Klassen sind von Enya und Julian in die Gruppe aufgenommen. Es wird ein Gruppe für die Organisation benötigt. Eine Gruppe mit allen Eltern aus beiden Klassen, die Aufgaben übernehmen können.

- [Kieran und Julian](#) übernehmen diese Aufgabe (Alle Eltern und Schüler)
- Zusätzlich zur Schülergruppe

Ungleichgewicht bei der Aufgabenverteilung

zwischen den Klassen soll direkt in der Gruppe angesprochen werden.

Enya: Es können **Fördergelder** beschafft werden, wenn eine Waldorfschule in Frankreich besucht wird ohne eine Gedenkstätte besucht wird. [Julian](#) kümmert sich um dieses Thema.

Flyerteam hätte gerne den **Flyer** aus dem Vorjahr. [Simon](#) schreibt eine Info per Signal an Herrn Langrock.

Vorstellung der Vorschläge für das Logo

- Kleinteilige grafische Elemente machen Probleme bei kleiner Darstellung
- Start- und Zielort als Teil des Logos
- Kartenformat für das Logo
 - Rund ist ideal für Instagram, Sticker, ...
- Wasserfarbenoptik und runde Form prinzipiell akzeptiert
- Schrift rund um das Logo (außen)
- Im Logo maximal etwas markantes wie das Jahr
- Shirt kann Logo und Grafik mit der Route/Karte enthalten
- Landkartenlogos werden in kleinen Logos schwer erkennbar
- Inhalte:
 - Wer sind wir (Schule auf Rädern, Schloss Hamborn)
- Shirtfarbe sollte sich im Logo wiederfinden

Shirtgruppe: [Benedikt Schlüter](#) und [Simon Michels](#)

Vorschlag: Funktionsshirt keine Baumwollshirts

Vollfarbdruck auf Funktionsshirt möglich? Bitte klären

Werbung auf den Shirts nur von Lucky Bike

Kontoführung

Vater Kieran: Konto bei lokaler Volksbank in Borcheln angefragt. Angedacht ist ein kostenloses Konto incl. bis zu zwei Bankkarten für die Lehrer. Spende von der Volksbank (ca. 250 Euro) in Aussicht gestellt.

Zweite Person für das Konto notwendig.

Kandidaten:

Sandra Stolz

Lorenz Schlüter

Einzahlungen der Eltern:

Bankeinzug wird bei einem kostenlosen Konto nicht möglich sein

Ersteinzahlung 250 Euro pro Eltern bis Ende Februar

Zweitzahlung bis Ende Juni (Vor den Sommerferien)

Bankverbindung Fahrradgruppe muss auf den Flyer für Spenden (Ohne Quittung, Kleinspenden)

Sponsorenspenden mit Spendenquittung muss auf das Konto vom Förderverein (ab 250 Euro)

Kleinspenden auf das Konto von der Fahrradtour -> Kontoverbindung von der Tour auf dem Flyer

Ansprechpartner auf dem Flyer ist Herr [Langrock](#)

[Albrecht Römhild](#) hat einen möglichen Ansprechpartner für das Layout

Werbung von Firmen bekommen keine **Spendenquittung**

Seite mit Logo und Name von allen Spendern wird angelegt

[Herr Langrock](#) klärt am Donnerstag, ob auf dem Elternsprechtag **Waffeln** in der neuen Mitte verkauft werden.

Samstag von 10:00 - 13:00 oder Teigende

Teig: [Tim](#)

Waffeleisen:

Verkauf: [Sarah Wiegard](#), [Julian Stolz](#), [Johann Springer](#)

Herr [Langrock](#) informiert, ob es grundsätzlich möglich ist

Mögliche Termine Waffelverkauf

Sälzer Fest (herzhaftes Angebot)

Rewe

Rabatt für **Flixbus** kann bei Lidl gekauft werden.

Begleiteteam:

- Amelie Klotsche hat zugesagt, dass sie als Teamerin mitfährt
- Es werden mindestens 6 Personen für das Team benötigt
- Am Liebsten wären Teamer, die bereits an früheren Fahrten teilgenommen haben
- Keine festen Zusagen von früheren Schülern (außer Amelie)
- Teamer/Eltern/Freunde, die französisch sprechen, und im Zweifel an der Fahrt teilnehmen können, werden gesucht. Meldung bei Herrn Langrock
- Auch teilweise Teilnahme möglich

Zur Zeit liegen 31 Zusagen von SchülerInnen vor

Erste Hilfe Kurs soll auch für den Führerschein gültig sein

Soll für beide Klassen angeboten werden

[Christian Wächter](#) hat einen Ansprechpartner

Kontakt zur Zeitung:

[Mutter Ida](#)

Kontakt WDR Lokalzeit:

[Stefan Rees](#)

Fahrräder sind zur Zeit sehr günstig (bis zu 45% auf Listenpreis)

Ebikes bis jetzt nur vereinzelt angemeldet

Mannheim wird von Sandra Stolz als mögliches Zwischenziel geklärt

Straßburg ist die erste französische Stadt, die angefahren wird.

Herr Brodka vom **Outdoorladen** hat Einführung zu Materialien gemacht und wird wieder angeboten. Es kann mögliche Prozente geben. Termin nach Ostern. [Herr Langrock](#) fragt nach einem Termin

Mögliche Verkäufe von Waffeln etc.

Combi Fischer aus Salzkotten kann Bratwurst verkauft werden

Pfandsammelbox kann dort eingerichtet werden, wird demnächst gewechselt

Niggemeier kann Würstchen sponsoren

[Christian Heilmann](#) prüft Preis für aufrollbare Werbung (Aufsteller)

Nächster Termin: Mittwoch, 19.02., 19:00 Uhr wieder im Mehrzweckraum

Protokoll der Orga-Gruppe

"Schule auf Rädern"

Erste Sitzung 21.01.25

Protokoll: Johannes Wiegard

Folgende Punkte wurden an einer Flipchart aufgelistet:

- Teilnehmerzahl und Teilnehmerliste
- Routenplanung und Ziel -> auf bewährtes zurückgreifen; Ziel: Mittelmeer
- Rückreise
- Begleitfahrzeug?
- Sponsoren und Geld verdienen
- Flyer
- Begleiter-Team
- Kontoführung
- Erste-Hilfe-Kurs
- Infoveranstaltung durch die Polizei
- Ausrüstung/Material
- Visitenkarten
- Logo
- T-Shirt
- Homepage
- Versicherungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Nächstes Treffen - wer sollte noch angesprochen werden?

Anwesenheitszahlen: Schüler*innen, Eltern / Hr. Bauer, Hr. Langrock

Folgende Punkte wurden besprochen:

Anwesende treffen die Entscheidungen!

Zwei Teilnehmer haben Kinder, die an einer solchen Fahrt teilgenommen haben. Auf die Erfahrungen soll zurückgegriffen werden.

Zeitraum der Fahrt:

Datum: 27.08. (Erster Tag nach den Sommerferien) - 26.09. (Tag vor der nächsten Epoche)

Einige Tage vorher (Montag oder Freitag 22.08. davor) muss ein Treffen stattfinden an dem die Fahrräder geprüft werden. Erst mal wird der Freitag angenommen. Sarah Wiegard ist an diesem Tag noch im Urlaub.

Aus jeder Klasse wird eine oder zwei SchülerInnen, die eine **Liste der Teilnehmenden** machen und an b.langrock@schlosshamborn.de senden:

Wer ist sicher dabei?

Wer ist noch unsicher?

Klasse A: [Julian](#)

Klasse B: [Enya](#)

Es sollen nicht mehr als 33 Kinder mitfahren. Insgesamt werden es mit allen 40 Personen, die auf Plätze, Einkäufe, etc kommen.

Routenplanung:

Spätsommer kann bedeuten, dass einzelne Zeltplätze bereits geschlossen sind. Die Routenplanung orientiert sich an früheren Fahrten. Ort Saint Marie de la Mere wird angefahren. Ab Düsseldorf wird es an den Rhein gehen.

Wenn am Rhein (ab Düsseldorf?) jemanden kennt, der eine Übernachtung in einer Schule, Halle, Gemeindehaus etc kennt, bitte dort anfragen. Das kann signifikant Kosten sparen. Maximal 7 km vom Rheinradweg entfernt ist möglich. Weiter kostet zuviel Zeit.

Waldorfschule in Müllheim ist zu weit vom Radweg entfernt. Düsseldorf und Bonn wurden als potentielle Möglichkeiten genannt. Landes SV der Waldorfschulen wird von Schülern angefragt. Offizielle Kontakte bei öffentlichen Trägern werden oftmals nicht funktionieren weil es einen Erlass gibt, der Übernachtungen verbietet. Übernachtung im Zelt auf dem Außengelände ist wahrscheinlicher möglich. Persönliche Kontakte sind für Hallen notwendig. Übernachtung in der Waldorfschule Soest ist wahrscheinlich möglich.

Hauptkosten entstehen über die Rückreise, Übernachtungen und Verpflegung.

Rückreise

Drei Personen müssen den Transport der Personen organisieren. Buchung eines Bus würde 7000-8000 Euro kosten. Grenzübergreifendes Bahnfahren ist ein Problem.

Flixbus ist eine interessante Möglichkeit. Letztes Jahr gab es einen Gutschein über 50%. Kann geprüft werden

Flixtrain ist eine weitere Möglichkeit, die geprüft werden muss.

Ziel: Freitag, am 26.08. wieder hier am Bahnhof ankommen, Donnerstag 25.08. ist auch eine Option

Personen, die das übernehmen: [Thomas Rump](#)

Start: Saint Marie de la Mere

Ankunft am Donnerstag 25.09. oder Freitag, 26.09. in Paderborn angestrebt

Rafael Messlinger hat das im letzten Jahr übernommen.

Hinfahrt mit dem Bulli wird von [Andreas](#) übernommen als **Begleitfahrzeug**. Die Kosten werden gesponsert und Andreas wird vom Arbeitgeber freigestellt.

- Andreas Sohn Jonas könnte den großen Bulli und den großen Anhänger bis Freiburg bringen.
- [Mario Springer](#) bringt den großen Bulli nach Frankreich. Entweder ab Freiburg oder ab Paderborn.
- 10-12 Fahrräder in den Bulli, Rest in den Anhänger.
- Spende von 500 Euro + TShirts ebenfalls von Lucky Bike Paderborn.
- Bei der Fahrt nach Leipzig müssen zwei Schüler mitfahren um Social Media Schulung zu bekommen.
- Erwartung: Instagram-Story für das Unternehmen.
- Instagram Kanal von Lucky Bike soll von Schülern gefüllt werden.

Sponsoring:

Anfragen bei Unternehmen, zu Flyern verteilen, Waffeln verkaufen,

Zwei Personen, die Verkäufe organisieren (Tisch, Waffeleisen, Sonnenschirm, etc)

Catering für Penya wird von 7 Personen übernommen.

Ohne Sponsoring muss mit ca. 1100 Euro pro Person gerechnet werden

Hofgut hat ein Fest, an dem die Schüler der 10. Klasse gefragt werden.

Osthus-Henrich-Stiftung hat in der Vergangenheit Geld gespendet.

[Enya](#) (enya.Wehle@outlook.de, post@tim-wehle.de) kümmert sich um Stiftungen.

Für Firmenspenden gibt es eine Spendenquittung.

Spendenquittungen ab 250 Euro über den Förderverein der Schule.

[Jeder](#) ist aufgerufen, in Betrieben von dem Projekt zu erzählen und um Spenden bitten.

Schülerinnen und Schüler sollten unbedingt im Rahmen ihres anstehenden Praktikums fragen.

Schreiben/Flyer über das Projekt ist notwendig

Mehrwert für die Spender: Ab Summe X gibt es Paten für die Veranstaltung am Samstag 14.06. in der Festhalle und die Namen der Sponsoren werden genannt

Diese Veranstaltung dient dazu, einen ganzen Tag Veranstaltungen und eine **Spendengala**, zu veranstalten.

- Ansprechpartner: [Mario Krapp-Springer](#) (m.krapf-springer@schlosshamborn.de)

- Eintritt für die Spendengala ca. 20 Euro oder mehr, je nach Künstler
- Julia Uris ist Moderatorin und Markus Runte aus dem Kulturamt in Paderborn gearbeitet hat fragen nach möglichen Künstlern die das Programm füllen
- Arbeitstitel: Das **Sattelfest**
- Ton- und Lichttechnik und professionelle Moderation von Julia Ures ist sicher.
- Es können ca. 400 Personen an der Gala teilnehmen.
- Gema und Veranstaltungsversicherung fällt als Kosten an (max 800 Euro)
- Vor der Festhalle soll Essen und Trinken verkauft werden (tagsüber und abends)
- Driburger Getränke liefern für einen günstigen Preis
- Es wird eine ganze Seite Werbung im Heft kostenlos zur Verfügung gestellt
- Schülerorchester wird von [Johannes](#) angefragt
- Es gibt keine Gründe, die dagegen sprechen.
- "Spender" können Instagram-Inhalte als Gegenleistung bekommen, Logo bei Instagram ist keine Spende sondern Sponsoring

Waffel und Crêpes-Verkäufe organisieren:

[Tina Leifels](#) (tina.leifels@gmail.com), [Conny Meyerhans-Gülle](#) (connypott@gmx.de)

Möglicher Orte: Combi-Fischer vor dem Himmelfahrtswochende

Kontoführung

für dieses Projekt muss übernommen werden,
Es ist noch keiner dafür gefunden.

[Rüdiger](#) übernimmt die **Webseite**

Logogestaltung:

[Maria Römhild](#) (maria-roemhild@web.de)

Sandra Stolz kennt Portal für Logovorschläge von Agenturen (Plan B)

[Klara](#) macht einen Entwurf

Flyer:

Gruppe aus Schülern und Eltern

[Maria Römhild](#)

[Verena Vonnahme](#), (verena@vonnahme.org)

[Laura und Tim und Simon](#)

Nächster Termin: Mittwoch, 05.02., 19:00 Uhr wieder im Mehrzweckraum

Protokoll wird an die gesamte Elternschaft geschickt. Bedarf an Unterstützung kann von allen Eltern kommen und soll an alle kommuniziert werden. Feste Gruppe wird später festgelegt.